

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI VE DİĞER KURUMLAR

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2020-2
1-Kurum Adı ve Adresleri	:
A) Yeşilyurt Kaymakamlığı	:100.yıl Mahallesi Atatürk Bulvarı No:33 Hükümet Konağı Kat:2 Yeşilyurt/TOKAT
B) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	:100.yıl Mahallesi Atatürk Bulvarı No:33 Hükümet Konağı Kat:3 Yeşilyurt/TOKAT
C) İlçe Nüfus Müdürlüğü	:100.yıl Mahallesi Atatürk Bulvarı No:33 Hükümet Konağı Kat:1 Yeşilyurt/TOKAT
D) Tapu Müdürlüğü	:100.yıl Mahallesi Atatürk Bulvarı No:33 Hükümet Konağı Kat:1 Yeşilyurt/TOKAT
E) Yeşilyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	:100.yıl Mahallesi Atatürk Bulvarı No:33 Hükümet Konağı Kat:1 Yeşilyurt/TOKAT
2-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Pazarlık Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:Kadrolu, 657 4/B Sözleşmeli, İşçi
A) Yeşilyurt Kaymakamlığı	:6
B) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	:148
C) İlçe Nüfus Müdürlüğü	:2
D) Tapu Müdürlüğü	:2
E) Yeşilyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	:5
5-Kurum Personellerinin Aylık Nakit Akışı	:950.000,00 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Yeşilyurt Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 22/09/2020 Salı günü, saat 10.00

GENEL ŞARTLAR

- İhale; yukarıda belirtilen kurumlarda ve bu kurumlara bağlı alt kurumlarda çalışan kadrolu, 657 – 4/B Sözleşmeli ve işçi statüsünde görev yapan personelin maaş, ücret, ek ödeme, ek ders ücreti, özel hizmet tazminatı, seyyar görev tazminatı, ikramiye, ödül, yolluk, eğitim öğretime hazırlık ödemeleri vb. ödemelerini kapsamaktadır. Ek ders ücreti karşılığı çalıştırılan personel ile belli süre geçici çalıştırılan personelleri kapsamamaktadır.
- Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.
- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT’in yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerini en uygun şekilde karşılayacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Ne kadar Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
- Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 yıldır.
- Anlaşma yapılan bankanın Yeşilyurt İlçesinde Şube açma veya Bankamatik bulundurma zorunluluğu yoktur. Anlaşma yapılan bankanın İlçede şubesi bulunmaması durumunda İlçenin işlemleri için banka ve kurumlar tarafından uygun bir şube belirlenecek ve banka, bu şubeden en az bir yetkili Yeşilyurt İlçesinin iş ve işlemlerini takip etmek üzere görevlendirecektir.
- Promosyon anlaşmasından sonra; kuruma başka il veya ilçeden ataması yapılan personel olması halinde, bu personele de promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dâhil olunan ayda hesabına 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır.
- 2020 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 2.000,00 TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit arttırılması sağlanacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER

- Açık artırma sonucunda Banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 1'i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez
- İtilaf halinde Tokat Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Selim BOLAT
Milli Eğitim Şube Müdürü
İmza

ÜYE
M. Arif HORASAN
Eğitim Bir Sen İlçe
Temsilcisi
İmza

ÜYE
Ayhan DURAN
Türk Eğitim Sen İlçe
Temsilcisi
İmza